

Jednací řád Zastupitelstva obce Crhov

Zastupitelstvo obce Crhov vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů jednací řád, který schválilo na svém zasedání dne 8. listopadu 2010

Část první

Obecná ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád stanoví zásady a způsob přípravy, svolání, jednání, usnášení Zastupitelstva obce Crhov (dále jen "zastupitelstvo obce"), zabezpečování a kontroly plnění jeho usnesení, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoc zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvu obce je v samostatné působnosti obce vyhrazeno:
 - a) schvalovat program rozvoje obce
 - b) schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou
 - c) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce
 - d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce
 - e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny
 - f) schvalovat zakladatelskou listinu, zakladatelskou smlouvu, společenskou smlouvu a stanovy obchodních společností a dalších právnických osob, které obec hodlá založit, a rozhodovat o účasti obce v již založených právnických osobách
 - g) vydávat obecně závazné vyhlášky obce
 - h) rozhodovat o vyhlášení místního referenda
 - i) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce
 - j) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarostu a odvolávat je z funkce, zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a odvolávat je z funkce
 - k) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce
 - l) stanovit výši osobních a věcných výdajů na činnost obecního úřadu a zvláštních orgánů obce; jde-li o výdaje na výkon přenesené působnosti, je vázáno stanoviskem krajského úřadu
 - m) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce
 - n) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství
 - o) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce
 - p) schvalovat vnitřní směrnice pro hospodaření obce
- 2) Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce
- b) rozhodovat o poskytování věcných a peněžitých darů fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce
- c) peněžité i nepeněžité vklady do svazků obcí
- d) vzdání se práva a prominutí pohledávky
- e) zastavení movitých věcí nebo práv
- f) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců
- g) postoupení pohledávek
- h) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení
- i) zastavení nemovitých věcí a zřízení věcného břemene na těchto věcech
- j) vyřazení movitého majetku
- k) zastupitelstvo obce v přenesené působnosti vydává nařízení obce.

Čl. 3 **Výbory**

- 1) Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.
- 2) Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřil zastupitelstvo obce. Za svoji činnost odpovídá výbor zastupitelstvu obce.
- 3) Počet členů je vždy lichý. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení nebo zpráva výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje ji předseda výboru.
- 4) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
- 5) Zastupitelstvo obce zřizuje
 - finanční výbor
 - kontrolní výbor
- 6) Výbory jsou nejméně tříčlenné. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
- 7) Finanční výbor
 - kontroluje závěrečný účet obce za uplynulý rok
 - čtvrtletně kontroluje pokladní doklady a hotovost v pokladně
 - plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce
 - spolu s účetní provádí veřejnoprávní kontrolu využití dotací poskytnutých obcí u příjemce dotace
- 8) Kontrolní výbor
 - kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce
 - kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
 - plní další kontrolní úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo obce
- 9) O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisují členové kontrolního výboru, kteří provedli kontrolu a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala
- 10) Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

Část druhá

Příprava zasedání zastupitelstva obce

Čl. 4

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání tak, že informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce a současně na elektronické úřední desce
- 3) Požádá-li alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 4) Nesvolá-li zasedání zastupitelstva obce starosta dle odstavce 3, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce.
- 5) Zastupitelstvo obce je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- 6) Zasedání zastupitelstva obce je vždy veřejné.
- 7) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce a dalších osob na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se předem písemně nebo telefonicky s uvedením důvodu starostovi nebo místostarostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce a osoby uvedené v odstavci 2 před jeho zahájením podpisem do listiny přítomných.

Čl. 6

Pořad jednání

- 1) Pořad jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. Navrhne-li písemně člen zastupitelstva obce nebo výbor zařazení záležitosti na pořad jednání, projedná zařazení požadovaného bodu na pořad nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li návrhu, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o zařazení záležitosti na pořad jednání zastupitelstvo obce hlasováním při schvalování pořadu jednání.
- 3) Občan obce, který dosáhl věku 18 let, a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce Crhov nemovitost, má právo:
 - a) vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem zastupitelstva obce

- b) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce
 - c) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce. Je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 60 dnů
 - d) podávat zastupitelstvu obce návrhy, připomínky a podněty; podání zastupitelstvo obce vyřizuje bezodkladně, nejdéle do 60 dnů. Oprávnění předkládat návrhy doloží občan občanským průkazem a vlastnictví nemovitosti na území obce Crhov výpisem z katastru nemovitostí.
- 4) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na pořad, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh pořadu jednání při zahájení zasedání. O pořadu jednání, jeho doplnění či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním. Schválený pořad lze během zasedání zastupitelstva obce rozšiřovat jen výjimečně. O rozšíření pořadu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 5) Na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce musí být vždy zařazen bod jednání obsahující dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva a občanů. Své návrhy k projednání v tomto bodu programu mohou členové zastupitelstva obce předkládat přímo na jednání zastupitelstva během projednávání tohoto bodu programu jednání. Návrhy předložené členy zastupitelstva obce při tomto bodu programu nemohou obsahovat návrhy o rozhodování ve věcech uvedených v článku 2 odst. 1a 2.

Část třetí

Zasedání zastupitelstva obce

Čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Místo konání určí starosta nebo svolavatel zasedání zastupitelstva obce. Zasedání řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta, případně jiný člen (dále jen "předsedající").
- 2) Starosta nebo svolavatel rozhodne o přístupu třetích osob do místa jednání zastupitelstva obce podle místních podmínek.
- 3) Předsedající řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, nebo klesl-li počet členů zastupitelstva obce v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní jednání k témuž nebo zbývajícimu programu, které starosta svolává stejným postupem.
- 4) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, předloží ke schválení pořad jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Dále určí pořizovatele zápisu a pověří dva členy zastupitelstva obce ověřením zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu hlasováním.
- 6) Zápis z předchozího zasedání je při jednání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

Čl. 8

Průběh projednávání návrhů

- 1) Úvodní slovo k projednávanému návrhu přednese předkladatel. Poté předsedající otevře rozpravu k návrhu. Má-li předsedající opustit v průběhu jednání svoje místo, předá řízení zasedání místostarostovi.
- 2) Do rozpravy se členové zastupitelstva obce přihlašují písemně před zahájením zasedání u předsedajícího nebo v průběhu zasedání až do ukončení rozpravy k jednotlivým bodům pořadu jednání zdvižením ruky.
- 3) Osoby uvedené v článku 6 odst. 3 mohou vyjádřit své stanovisko k projednávaným věcem písemně před zahájením zasedání nebo v jeho průběhu ústně.
- 4) Slovo předsedající uděluje v pořadí, ve kterém byly písemné přihlášky doručeny, poté ostatním přihlášeným.
- 5) Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který se smluveným způsobem přihlásí s technickou poznámkou, kterou reaguje na průběh rozpravy. Za technickou poznámku se považuje i procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu, upozornění na porušení zákona nebo tohoto jednacího řádu. Nelze v ní však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce. Člen zastupitelstva obce, který se přihlásil k technické poznámce, dostane slovo přednostně, avšak bez přerušování toho, kdo právě mluví.
- 6) Přednesení technické poznámky ani případná odpověď na technickou poznámku jiného člena zastupitelstva obce nesmí překročit dvě minuty. Nejde-li o technickou poznámku nebo odpověď na takovou poznámku anebo překročí-li člen zastupitelstva obce dobu k jejímu přednesení, může mu předsedající slovo odejmout. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova podle předchozí věty je konečné.
- 7) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 8) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body přesunout nebo rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu sloučit. Může též přerušit projednávání bodu pořadu a další jednání o něm odročit.
- 9) Ke slovu se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo, nebo pokud nebyl předsedajícím stanoven konec rozpravy.

Čl. 9

Právo slova

- 1) Pokud předsedající neudělil slovo, nemůže se ho člen zastupitelstva obce nebo jiná osoba ujmout. V průběhu zasedání:
 - doba diskusního vystoupení k jednomu bodu se u předkladatele omezuje na 10 minut, u člena zastupitelstva obce a ostatních osob na 5 minut
 - technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut.
- 2) Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, hejtman nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být slovo uděleno, bez přerušování toho, kdo právě mluví.
- 3) Na zasedání zastupitelstva obce, které má na programu jednání o návrhu rozpočtu obce a závěrečný účet obce za uplynulý rok, mohou své připomínky k těmto materiálům přímo na

- zasedání zastupitelstva obce ústně uplatnit i občané obce. Do rozpravy se přihlašují písemně předem nebo ústně během projednávání této problematiky.
- 4) Nemluví-li člen zastupitelstva obce nebo jiná osoba, které bylo uděleno slovo, k věci nebo překročí-li stanovený limit, může jej předsedající upozornit a volat jej k věci. Vybočuje-li řečník svým projevem z mezí slušnosti, může jej předsedající volat k pořádku. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může předsedající slovo odejmout.
 - 5) Předsedající může po předchozím upozornění vykázat ze zasedací síně rušitele pořádku, s výjimkou člena zastupitelstva obce.

Čl. 10 **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

- 1) Usnesení přijímá zastupitelstvo obce k jednotlivým návrhům předloženým na pořad jednání, případně k jejich samostatným částem. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z návrhů projednávaných zastupitelstvem obce v příslušném bodě jednání a z rozpravy členů zastupitelstva obce i ze stanovisek občanů obce a vlastníků nemovitostí na území obce, které byly vyjádřeny k jednotlivým bodům jednání.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry a opatření musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu předkladatel návrhu (písemného či ústního), další členové zastupitelstva obce nebo výbory. Jednotlivé návrhy usnesení i výsledky hlasování o nich eviduje zapisovatel.

Čl. 11 **Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Nehlásí-li se již nikdo o slovo k projednávanému bodu, anebo byla-li rozprava předsedajícím ukončena, vyzve předsedající členy zastupitelstva obce, aby o návrhu (návrzích) usnesení hlasovali.
- 3) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 4) Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o pozměňujících návrzích v pořadí, jak byly podány, a poté o původním návrhu ve znění přijatých pozměňujících návrhů.
- 5) V případě, že je předkladatelem předložen návrh usnesení v několika variantách nebo jsou-li předloženy členy zastupitelstva obce další varianty usnesení, hlasuje se o nich v pořadí, v jakém byly předloženy. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné. O variantě, která je pouhou negací některé předcházející, se nehlasuje.
- 6) Jestliže žádný z předložených návrhů nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve ty skupiny členů zastupitelstva obce, které mají na projednávanou záležitost jiný názor, aby jmenovaly po dvou zástupcích pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
- 7) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z předložených variant,

konstatuje se tato skutečnost v zápise o průběhu zasedání. Rada obce na své nejbližší schůzi na návrh předkladatele rozhodne, zda a kdy bude záležitost zastupitelstvu obce opětovně předložena.

- 8) Hlasuje se veřejně, případně tajně nebo podle jmen, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním bez rozpravy. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 9) Předsedající vyhlásí vždy výsledek hlasování tak, že uvede název návrhu, sdělí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu, počet členů zastupitelstva obce, kteří se hlasování zdrželi, a ohlásí, zda byl návrh přijat.

Čl. 12

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, její jednotlivé členy, výbory, a statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, a zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založilo.
- 2) Dotazovaný odpovídá na pokyn předsedajícího bezodkladně; není-li to možné ihned, odpoví písemně a věcně nejpozději do 30 dnů. Odpověď může být poskytnuta, pokud jejímu poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
- 3) Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce dále právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 15 dnů.
- 4) Souhrnnou zprávu o vyřízení všech dotazů, připomínek a podnětů předkládá rada obce zastupitelstvu obce na jeho nejbližším zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k vyřízení záležitosti konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 5) Dotazy, připomínky a podněty předložené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

Čl. 13

Ukončení a přerušování zasedání zastupitelstva obce

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá do 15 dnů.
- 2) Předsedající může navrhnout přerušit jednání a stanovit jeho pokračování na jinou hodinu téhož nebo příštího dne. Důvodem je mimo jiné upozornění člena zastupitelstva obce na porušení zákona. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.

Čl. 14

Organizačně technické zajištění zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Evidenci usnesení z jednotlivých zasedání vede obecní úřad, který také soustřeďuje zprávy o plnění usnesení zastupitelstva obce.
- 2) Schválený zápis je veřejnou listinou, osvědčující průběh jednání a obsah přijatých usnesení.

Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a návrhy a dotazy, podané před nebo při zasedání zastupitelstva obce písemně.

3) V zápise se uvádí:

- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení jednání
- doba přerušení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména přítomných, omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
- schválený pořad jednání
- průběh a výsledek hlasování k podaným návrhům
- podané dotazy a návrhy
- přijatá usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce. Zápis po jeho ověření určenými ověřovateli schvaluje a podepisuje starosta a místostarosta. Zápis ze zasedání zastupitelstva je vyvěšen na úřední desku obecního úřadu na dobu 30 dnů a uložen k nahlédnutí v kanceláři starosty na obecním úřadě. Po uplynutí pěti let je předán Moravskému zemskému archivu k archivaci.

5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce hlasováním.

Čl. 15

Zabezpečení plnění a kontrola usnesení zastupitelstva

- 1) Plnění usnesení přijatých zastupitelstvem obce zabezpečuje rada obce, která projedná organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce na své nejbližší schůzi.
- 2) Usnesení zastupitelstva obce jsou po schválení zápisu zasílána členům zastupitelstva obce v písemné formě.
- 3) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor a o výsledcích kontroly informuje zastupitelstvo obce formou zápisu průběžně na jeho zasedáních.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplnění jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.
- 2) Schválením jednacího řádu se ruší jednací řád ze dne 8. 1. 2003.

V Crhově 8. 11. 2010

Dana Dvořáková, v. r.
starosta obce Crhov

Ing. Jaroslav Vlasák, v. r.
místostarosta obce Crhov